

Ausgabenbeleg

Grund der Ausgabe (Belege auf der Rückseite aufkleben)	
--	--

Zahlungsantrag	
(durch Antragsteller auszufüllen)	
Name und Vorname des Antragsteller	
Betrag in CHF	
Zahlungsempfänger (Kontenangaben ausfüllen oder Einzahlungsschein beilegen; Barzahlung nur in Absprache mit dem Kassier möglich)	
Datum	
Unterschrift Antragsteller	

Zahlungsanweisung	
(durch Budgetverantwortlichen auszufüllen)	
Konto	
Datum	
Unterschrift Budgetverantwortlicher	

Empfangsbestätigung (nur bei Barzahlung)	
(durch Zahlungsempfänger auszufüllen)	
Datum	
Unterschrift Zahlungsempfänger	